

Утверждено решением Совета Ассоциации
работодателей «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных
организаций «Стройкорпорация»
от 20 июля 2017 года
Протокол №309

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации работодателей «Саморегулируемая
организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
от 21 марта 2024 года
Протокол № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ АССОЦИАЦИЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ И МОНТАЖНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ
В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ИМИ ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТОВ И ПРАВИЛ АССОЦИАЦИИ,
УСЛОВИЙ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

СТО-15-2017

Третья редакция

г. Пушкино Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – Положение, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации и соблюдением ими требований, предъявляемых к их деятельности действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации осуществляет Контрольно-экспертное управление.

1.4. Ассоциация также вправе уполномочить на осуществление мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации следующих лиц:

1.4.1. работников Ассоциации, не являющихся сотрудниками Контрольно-экспертного управления Ассоциации;

1.4.2. специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;

1.4.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Полномочия Контрольно-экспертного управления и лиц, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю оформляются приказом Исполнительного органа Ассоциации.

1.6. Полномочия лиц, указанных в пунктах 1.4.2 и 1.4.3 настоящего Положения, на осуществление мероприятий по контролю устанавливаются на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

1.7. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении мероприятий по контролю, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ

2.1. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является соблюдение и исполнение членами Ассоциации:

2.1.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.1.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.1.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.1.5. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.2. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью

таких членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной приказом Минстроя России от 10.04.2017 №699/пр.

2.2.1. Расчет значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий.

Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска.
- устанавливаются категории риска и их значимость.
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей.

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.2. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 - чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным "Среднему риску".

2.2.3. Применение результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как средняя величина значения показателя тяжести потенциальных негативных последствий и значения показателя вероятности несоблюдения обязательных требований.

Определение итогового результата расчета значений показателей риск-ориентированного подхода осуществляет Контрольно-экспертное управление Ассоциации.

При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется Ассоциацией для:

- определения периодичности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения формы и продолжительности мероприятий по контролю члена Ассоциации.

- определения необходимости проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.2.4. Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении всех категорий риска:

- регулярное обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации о типичных нарушениях обязательных требований;

- информирование члена Ассоциации по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «среднего риска» и более высоких категорий риска:

- выдача рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься членом Ассоциации в целях недопущения нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций в соответствии с предметом контроля.

Ассоциация осуществляет следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении «значительного риска» и более высоких категорий риска:

- информирование члена Ассоциации о наличии вероятности применения мер дисциплинарного воздействия;

В случае если фактическое значение любого фактора риска выражается в категории риска «чрезвычайно высокий риск» (значимость риска - б), частота и условия проведения проверок в отношении такого члена Ассоциации должны соответствовать категории риска «чрезвычайно высокий риск».

2.3. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд уполномоченного представителя (представителей) Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации, либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации, с целью проведения мероприятий по контролю, исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее – план мероприятий), утверждаемым. Решение о внесении изменений в ежегодный план мероприятий принимается Исполнительным органом Ассоциации и оформляется приказом. План мероприятий (График плановых проверок) содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, дате, сроках и месте проведения таких мероприятий (Приложение № 1).

4.2. План мероприятий (График плановых проверок) в течение трех рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.3. Плановая проверка членов Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией не реже чем один раз в год.

4.4. Основанием проведения плановой проверки является Годовой план проверок Ассоциации СРО "Стройкорпорация", утвержденный председателем контрольного комитета Ассоциации. На его основе составляется График плановых проверок.

4.5. Проверяемому члену Ассоциации, не позднее чем в течение пятнадцати дней до начала проведения проверки, любым доступным способом направляется Уведомление о проведении плановой проверки (Приложение № 3).

4.6. В Уведомлении о проведении плановой проверки указываются:

4.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка;

4.6.2. основание для проведения плановой проверки;

4.6.3. сроки проведения плановой проверки, с указанием дат начала и окончания плановой проверки;

4.6.4. форма проведения плановой проверки;

4.6.5. место проведения плановой проверки.

4.6.6. перечень необходимых документов, для прохождения плановой проверки.

4.7. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

4.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и устранения их в установленные Актом проверки сроки, член Ассоциации представляет в Ассоциацию документы, подтверждающие факт устранения таких нарушений, после чего составляется Акт об устранении нарушений по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.9. В случае выявления нарушений членом Ассоциации обязательных требований и не устранения их в установленные Актом проверки сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

4.11. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.12. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.13. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.14. Если по результатам проверки, указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о

необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.15. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при поступлении документов от юридического лица и индивидуального предпринимателя – кандидата в члены Ассоциации, о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

5.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 2 настоящего Положения;

5.1.5. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.6. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее вынесенных мер дисциплинарного воздействия;

5.1.7. при заключении членом Ассоциации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров без уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, либо при превышении предельного размера обязательств по таким договорам (превышение уровня ответственности члена Ассоциации);

5.1.8. при заключении членом саморегулируемой организации договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в пределах уровня ответственности, включая контроль поэтапного выполнения работ.

5.1.9. при поступлении в Ассоциацию Уведомления (решения) контролирующих органов о проведения проверки в отношении члена Ассоциации, участвующего в договорах строительного подряда, заключенных таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.10. при поступлении в Ассоциацию Протоколов об административных правонарушениях от контролирующих органов в отношении члена Ассоциации.

5.1.11. При получении письменного обращения члена Ассоциации о проведении внеплановой проверки соблюдения им установленных требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

5.1.12. По результатам проведения проверки материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации или Совет ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

5.4. Внеплановая проверка проводится на основании приказа Исполнительного органа Ассоциации (Приложение № 2).

5.5. После издания приказа Исполнительного органа Ассоциации о проведении внеплановой проверки проверяемому члену Ассоциации не позднее, чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки, любым доступным способом направляется Уведомление о проведении внеплановой проверки (Приложение №3).

5.6. В Уведомлении о проведении внеплановой проверки указываются:

5.6.1. наименование организации-члена Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка;

5.6.2. основание для проведения внеплановой проверки;

5.6.3. сроки проведения внеплановой проверки, с указанием дат начала и окончания внеплановой проверки;

5.6.4. форма проведения внеплановой проверки;

5.6.5. место проведения внеплановой проверки.

5.7. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.8. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов и Уставом Ассоциации.

5.10. В случае, указанном в пункте 5.1.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

5.11. В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия

осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

5.12. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленных нарушений выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

5.13. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составленный по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Документарная проверка проводится уполномоченными лицами Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.3. При проведении документарной проверки уполномоченные лица Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда уполномоченных лиц Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится лицами, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, направляется (предъявляется) приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки уполномоченными лицами Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить проверяющим возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в разделе 2 настоящего Положения, и не могут превышать пятнадцать рабочих дней, если проводятся без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать тридцать рабочих дней.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Исполнительным органом Ассоциации, но не более чем на тридцать рабочих дней.

8.3. Порядок организации и проведения проверок, формы плановых и внеплановых проверок, а также перечень запрашиваемых Ассоциацией

документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации, определяются Исполнительным органом Ассоциации исходя из предмета контроля в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

9.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение № 4) в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Второй экземпляр Акта проверки хранится в деле члена Ассоциации.

9.2. В Акте проверки указываются:

9.2.1. номер, дата и место составления Акта проверки;

9.2.2. дата и номер приказа о назначении проверки;

9.2.3. форма проверки и предмет контроля;

9.2.4. сроки и место проведения проверки;

9.2.5. фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

9.2.6. полное наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка;

9.2.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

9.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки уполномоченных лиц члена Ассоциации;

9.2.9. подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

9.3. В случае наличия нарушений и не устранения их членом Ассоциации в установленные Актом проверки сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для принятия мер дисциплинарного воздействия.

9.4. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных мероприятий по контролю за деятельностью членов

Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и их опубликования на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9.5. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о контроле Ассоциацией работодателей «Саморегулируемая организация «Объединение строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация» за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждено»

Председатель Контрольного комитета

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

_____ (Ф.И.О.)

**ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК
АССОЦИАЦИИ СРО «СТРОЙКОРПОРАЦИЯ»**

№	Наименование фирмы	ИНН	Ф.И.О. руководителя	Дата проверки	Адрес

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № ____

«О проведении _____ проверки юридических лиц»
(внеплановой, документарной/выездной)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Срок проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Правовые основания проведения проверки:

3. Для проведения проверки назначить Комиссию в составе:

Председатель Комиссии – _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится в соответствии с _____

задачей настоящей проверки является: _____

5. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 3
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(Руководителю проверяемой организации,
индивидуальному предпринимателю)

(Ф.И.О.)

(адрес)

Уведомление о проведении проверки

В соответствии с годовым графиком проведения плановых проверок Ассоциации СРО «Стройкорпорация» будет проведена проверка

дата проведения проверки

Заранее высылаем Вам вопросы по Вашему Акту проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО:

а) количество, уровень образования и квалификации работников члена СРО:

- Предоставить приказ и должностную инструкцию о возложении обязанностей по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства на членов НРС,
- Предоставить приказ о возложении обязанностей по выполнению СМР на члена НРС, если руководитель имеет образование не строительного профиля (специальность руководителя отсутствует в перечне строительных специальностей Приказ №1427/пр Минстроя РФ от 13.10.2017 г
- Предоставить оригиналы трудовых книжек на заявленных специалистов НРС, указанных в Приложении №3 (форма «Персонифицированные сведения о физических лицах». приказ

ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ за последний месяц с указанием в ней заявленных специалистов).

- Предоставить документы о прохождении независимой оценки квалификации (НОК) «Главный инженер проекта (специалист по организации строительства) (7 уровень квалификации)» на специалистов, включенных в НРС.

б) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ:

- Предоставить *заверенную копию* действующего договора аренды на офисное помещение.

в) по требованиям к страхованию гражданской ответственности:

- Полис страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации.

2. Предоставить По организации и осуществлению строительного контроля:

АКТ о приеме-передаче производственной и исполнительной документации заказчику (застройщику, генподрядчику):

заверенные копии документов (для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

а) Журнал входного контроля поставляемых строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования.

б) Общий журнал работ.

в) Акты промежуточной приемки возведенных конструкций.

г) Акты промежуточного освидетельствования участка сетей инженерно-технического обеспечения (коммуникации, трубопроводы, оборудование, специальные устройства и др.).

д) Акты освидетельствования скрытых работ.

е) Сертификаты, паспорта, протоколы испытаний.

ж) Приказы на ответственных работников, осуществляющих строительство (СМР) и технический надзор за строительством.

3. По внедрению системы менеджмента качества (ИСО) в организации:

Если добровольная сертификация проводилась, предоставить *заверенные копии* заглавных листов документов.

4. По контролю качества в организации:

Заверенные копии документов, подтверждающие наличие службы качества в проверяемой организации:

1. Приказ о создании системы контроля за качеством выполняемых работ.

2. Приложение №1 к Приказу о распределении ответственности между должностными лицами.

3. Положение о системе контроля за качеством выполняемых работ.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительного-монтажных работ:

Заверенные копии документов:

1. Приказы о внедрении стандартов СРО при производстве строительного-монтажных работ.

(Решением Совета Ассоциации СРО «Стройкорпорация» от 23.06.2017 г. № 304 утверждены в качестве стандартов СРО "Стройкорпорация" и введены в действие: 133 стандарта НОСТРОЙ , 1 стандарт разработанный совместно СРО "Стройкорпорация" и ЗАО «Завод ЛИТ», обязательные для выполнения членами Ассоциации СРО «Стройкорпорация».)

6. Соблюдение требований по безопасности труда:

Заверенные копии документов(для журналов копии 4 страниц: главной страницы (с названием журнала и организации), первая и последняя страницы с внесенными сведениями, последняя страница с отметкой «пронумеровано и прошнуровано...», за подписью ответственного лица):

1. Приказы о назначении ответственных специалистов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности на предприятии.

2. Журнал регистрации вводного инструктажа.

3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

4. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

5. Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.

6. Два Удостоверения по охране труда ИТР в организации действительных на момент проверки.

7. Два Удостоверения по проверке знаний пожарно-технического минимума ИТР в организации действительных на момент проверки.

8. Два Удостоверения по проверке правил по охране труда при работе на высоте (Згр.) действительных на момент проверки.

9. Удостоверения на двух специалистов, допущенных к эксплуатации электрооборудования.

10. Документация по проведению специальной оценки труда рабочих мест проверяемой организации.

ВНИМАНИЕ!Копии документов, предоставляемые в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация», в обязательном порядке заверяются подписью Руководителя (факсимильная подпись не принимается), печатью организации, указывается должность, фамилия и инициалы Руководителя организации. На копиях документов обязательное наличие - «Копия верна».

При нарушении вышеуказанного, документы не принимаются в работу при составлении Акта плановой проверки организации.

С уважением,
Сотрудник КЭУ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о контроле Ассоциацией
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

«Утверждаю»

**Вице - Президент
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Объединение строительных и монтажных организаций
«Стройкорпорация»
_____ (Ф.И.О.)**

Акт проведения контрольных мероприятий

по проверке выполнения членом СРО требований стандартов и правил, технических регламентов, внутренних нормативных документов СРО

Место проверки

« » _____ года

Нами (мною) _____

должность, ФИО лиц, уполномоченных проводить контрольную проверку

проведена проверка _____ генеральный директор _____

На основании приказа: _____ Ассоциации СРО «Стройкорпорация» составлен настоящий Акт проверки соблюдения требований квалификационных стандартов, стандартов СРО, технических регламентов и правил саморегулирования членом СРО «Стройкорпорация».

наименование лица, являющегося членом Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

расположенным по адресу:

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

Предмет вопросы проверки:

В результате проверки установлено:

1. Соблюдение Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:
 - а) уровень образования и квалификации, стаж работы руководителя строительной организации;
 - б) количество, уровень образования и квалификации, стаж работы специалистов по организации строительства;
 - в) состояние материально-технического обеспечения выполнения строительных работ;
 - г) наличие действующего договора страхования гражданской ответственности;
2. Организация и осуществление строительного производства и контроля над строительством.
3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.
4. Наличие службы контроля качества, ее структура.
5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительно-монтажных работ.
6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

1. По соблюдению Требований к членам СРО в соответствии с 372-ФЗ:

- а) уровень образования и квалификации руководителя строительной организации;

- в соответствии с квалификационным стандартом СТО 130 СРО 1.1-2017 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Руководитель строительной организации»:

- б) количество, уровень образования и квалификации специалистов по организации строительства;

- в соответствии с квалификационным стандартом СТО 130 СРО 1.2 -2017 Ассоциации СРО «Стройкорпорация» «Специалист по организации строительства»:

- в соответствии с требованиями Правительства РФ (Постановление от 11.05.2017г. №559) Ростехнадзора (приказ от 29.01.2007 № 37 [9]) о наличии специалистов для

выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии):

в) по материально-техническому обеспечению выполняемых строительных работ;

г) по требованиям к страхованию гражданской ответственности;

2. По организации и осуществлению строительного производства и контроля за строительством.

3. Соблюдение требований по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

4. Наличие службы контроля качества, ее структура.

5. Соблюдение требований стандартов СРО при выполнении строительномонтажных работ (приняты решениями Общих собраний СРО «Стройкорпорация», протоколы: №15 от 29.02.2012г., №16 от 20.03.2013г., №17 от 25.03.2014г., №20 от 26.03.2015г., №21 от 22.12.2015 г.).

6. Перечень несоответствий требованиям законодательства, нормативно-правовым актам, стандартам, техническим регламентам и внутренним нормативным документам СРО, выявленных в ходе проверки:

Информация о задолженности по членским взносам _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

_____	_____
(дата)	(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

При наличии не устраненных нарушений материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет для применения мер дисциплинарного воздействия.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(указывается дата передачи материалов проверки в Дисциплинарный комитет).

Приложение № 5
к Положению о контроле Ассоциацией работодателей
«Саморегулируемая организация «Объединение строительных и
монтажных организаций «Стройкорпорация»
за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований
стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации

**АКТ
об устранении нарушений
№ _____**

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН / КПП)

_____ (адрес места нахождения)

№ п/п	Выявленные нарушения	Установленный срок для устранения нарушений	Дата устранения нарушений	Перечень документов, подтверждающих устранение нарушений

Выявленные нарушения при проведении мероприятия по контролю от « _____ » _____ 20 ____ г. Акт проверки № _____ устранены.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Представитель

Ассоциации «СРО «Стройкорпорация» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

С актом об устранении нарушений ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя);
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя))

(дата)

(подпись)